



Wir... sind eine etablierte inhabergeführte Steuerberatungskanzlei in Frankfurt am Main, verkehrsgünstig in der Innenstadt gelegen, mit überaus abwechslungsreich gemischter Mandantenstruktur (kleine/mittelständische Unternehmen, breite Palette an Branchen, Privatpersonen). Wir sehen nicht die Steuergesetze als Zielpunkt unserer Anstrengungen, sondern den Menschen, der uns seine finanzielle Sicherheit anvertraut. Nicht zuletzt daher verfügen wir über ein ausgezeichnetes Image, um dessen weitere Verbesserung wir ständig bemüht sind.

Zur Verstärkung unseres Teams in Frankfurt/M. suchen wir eine/n

**Steuerfachwirt/in,
Bilanzbuchhalter/in
oder Steuerfachangestellte/n**
in Vollzeit (w/m/d)

Das bieten wir:

- Wir sind ein Team und haben, bei aller Sorgfalt, Spaß bei und neben unserer Arbeit.
- Wir betrachten eine ausgewogene Work-Life-Balance als Grundlage erfolgreicher Arbeit. Wir gewähren daher beträchtliche Freiheiten bei der Einteilung der Arbeitszeit; Überstunden gehen niemals verloren und können „abgefeiert“ werden. Wochenenden und Feiertage gehören Ihnen und Ihrer Familie und dienen der Erholung.
- ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabenspektrum und die Möglichkeit, mit Ihren Aufgaben zu wachsen und sich weiterzuentwickeln
- Wir vertrauen unseren Mitarbeitern und geben ihnen die Möglichkeit, weitgehend selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten.
- **Zertifikat „Digitale Kanzlei 2026“:** Nutzen Sie unsere moderne Arbeitsumgebung auch für Ihr persönliches Wachstum und verschaffen Sie sich einen Vorsprung am Arbeitsmarkt.
- Wir sorgen für kontinuierliche Fort- und Weiterbildung unseres Teams. Über die betrieblichen Maßnahmen hinaus erhalten Sie ein persönliches jährliches Fortbildungsbudget in Höhe von 1.000 €, das Sie frei für weitere arbeitsbezogene Seminare nutzen können.

Das bieten Sie:

- Zuerst: Sie sind ebenfalls ein Teamplayer, verlässlich und haben Spaß und Freude an Ihrer Arbeit!
- abgeschlossene Berufsausbildung als Steuerfachangestellter (m/w/d) oder höher
- **Berufserfahrung** in der Erstellung von Finanz- und Lohnbuchhaltungen, Jahresabschlüssen aller Gesellschaftsformen und in der Mandantenberatung
- Sie sind selbstständiges, strukturiertes und ergebnisorientiertes Arbeiten gewohnt und übernehmen gerne Verantwortung.
- EDV- und DATEV-Kenntnisse
- Kenntnisse in „Unternehmen online“

Das sind Ihre Aufgaben (je nach Berufserfahrung):

- Koordination und eigenverantwortliche Betreuung eines eigenen Mandantenstammes
- Erstellung von Finanz- und Lohnbuchhaltungen und Jahresabschlüssen aller Rechtsformen
- Erstellung von privaten und betrieblichen Steuererklärungen
- Vorbereitung von Betriebsprüfungen und Beratungen
- Prüfung von Steuerbescheiden
- Klärung von steuerlichen Sachverhalten
- Abwicklung des Schriftverkehrs mit Mandanten und Behörden

Können wir Sie begeistern?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Einstellungstermins bevorzugt per E-Mail an: